

环保综合管理服务项目

采 购 文 件

四川省医学科学院·四川省人民医院动物研究所

2026 年 7 月

目 录

第一章 采购邀请.....	2
第二章 采购须知.....	5
第三章 供应商资格审查及符合性审查.....	8
第四章 采购需求.....	11
第五章 评分标准.....	19
第六章 响应文件格式.....	21

第一章 采购邀请

序号	应知事项	说明和要求
1	采购人	四川省医学科学院·四川省人民医院实验动物研究所
2	项目名称	四川省医学科学院·四川省人民医院实验动物研究所环保综合管理服务项目
3	项目编号	/
4	采购需求	详见采购文件第四章
5	最高限价	本项目分为两部分：环保管家服务最高限价 27 万元/年；现场设施整改最高限价为 13 万元。 注：超过最高限价的报价视为无效报价，其响应文件作无效处理。
6	邀请方式	公告方式：四川省医学科学院·四川省人民医院实验动物研究所官方网站上以公告形式发布
7	联合体	☐ 接受 ☒ 不接受
8	合同分包、转包	☐ 接受 ☒ 不接受
9	现场踏勘	☒ 不举行
		☐ 举行 (1) 踏勘签到时间： (2) 踏勘签到地址： (3) 踏勘时间： (4) 联系人： (5) 联系电话： 注：供应商自行前往踏勘地点，所产生的费用由供应商自行承担。参与采购默认为已经踏勘完成，如因供应商未踏勘现场所引起的不利因素以及相关安全责任等问题均由供应商自行负责。
10	答疑会	☐ 组织 ☒ 不组织
11	履约保证金	☐ 不收取
		☒ 收取 1. 交款金额：合同总价的5% 2. 交款方式：供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式(包括网银转账，电汇等方式)提交

序号	应知事项	说明和要求
		(1) 收款单位：四川省医学科学院·四川省人民医院实验动物研究所 (2) 开户行：成都市农行光华支行 (3) 银行账号:2280 4101 0400 05534 3. 交款时间： ☒ 采购合同签订生效后<u>7</u>个工作日内 ☐ 结果公告发出后<u>7</u>个工作日内 4. 退还时间及方式：本项目验收合格且质保期满1年后，采购人接到供应商退还申请后30个工作日内，一次性无息退还全部履约保证金 5. 履约保证金不予退还情形： (1) 供应商拒绝履行与采购人订立的合同 (2) 因供应商严重违约或其他违法违规行为等情形，导致双方无法继续履约 (3) 其他情形：无。
12	评审方式	☒ 综合评分法 通过资格、符合性审查且满足采购文件全部实质性要求的供应商达到 3 家以上（含 3 家），采购小组按照评审因素进行评分，得分最高的供应商为成交供应商。若得分相同则报价最低的为成交供应商，若报价相同且所有技术、服务及商务要求响应情况均一致则采取随机抽取的方式确定成交供应商。 ☐ 最低评审价法 通过资格、符合性审查且所有技术、服务和商务条件均符合采购文件要求的供应商达到 3 家以上（含 3 家），采购小组按照有效报价进行评审，有效下浮率最高的供应商为成交供应商。若报价相同且所有技术、服务及商务要求响应情况均一致则采取随机抽取的方式确定成交供应商。
13	采购文件获取方式	通过四川省医学科学院·四川省人民医院实验动物研究所网站（ https://www.scsydw.com ），免费下载招标文件。
14	响应文件提交方式	☒ 现场提交： (1) 响应文件应在提交投标文件截止时间前送达；快递送达响应文件需要在投标截止时间前发出。 (2) 文件份数：正本1份、副本2份；

序号	应知事项	说明和要求
		(3) 现场提交地点：成都市高新区中和街道应龙湾社区实验动物研究所。 (4) 截止时间：2026.08.06 17:00前 注：响应文件应在截止时间前提交，快递以发出时间为准，建议选择顺丰；未按方式提交或逾期送达或没有密封的投标文件恕不接收。
15	联系方式	(1) 采购部门： 联系方式：闫老师 18980872812 (2) 归口部门： 联系方式：王老师 028-67087679 (3) 监督部门：杨老师 联系方式：028-67087818

第二章 采购须知

序号	应知事项	说明和要求
1	报价	(1) 本项目采购统一使用人民币报价； (2) 报价应是完成全部采购工作内容的价格体现，是最终用户验收合格后的总价，包含了供应商完成本项目所需的一切费用，即项目包干价。
2	响应文件编制要求	(1) 响应文件的格式 供应商应仔细阅读本采购文件，按采购文件第六章“响应文件格式”进行编制，供应商在编制响应文件时应使用该章所附格式；该章未规定格式的，由供应商根据实际情况自主编制，但不得影响响应文件内容的完整性和有效性；供应商应在“响应文件格式”前附文件索引表、目录； (2) 响应文件的语言 1) 采购人和供应商之间的所有函件往来必须使用汉语语言文字。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将被视为无效材料（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外）； 2) 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准，如因未翻译而造成的无效，由供应商承担。 (3) 响应文件的签署、盖章。 响应文件应根据采购文件的要求签署、盖章。
3	评审要求	(1) 采购小组根据采购文件对供应商的响应文件进行资格审查、符合性审查及其他有效性审查。审查合格的供应商满足 3 家以上（含 3 家），采购小组按照评审方式进行评审。若合格供应商不足 3 家，不得进行下一步评审。 (2) 采购当天，供应商应保证采购文件中所写明的法定代表人或委托代理人的联系方式（手机或邮箱）的畅通，并确保其具备澄清、说明或者更正及在我单位使用的电子化招采平台上进行操作等条件（在接到通知后的在评审委员会规定时间内未回复做无效处理）。 (3) 采购过程中，供应商进行二轮报价或多轮报价且次轮报价不得高于上轮报价，以供应商的最终报价作为有效报价参与评审。 (4) 采购小组要求供应商的澄清、说明或者更正，不得超出采购文件的范围，不得以此让供应商实质改变响应文件的内容，不得影响供应商公

序号	应知事项	说明和要求
		平竞争。
4	货物质量要求	(1) 供应商响应的货物均应为经检验合格的生产厂家原装全新合格产品，供应商承诺的质量、技术和其他要求，符合国家相关的质量标准和出厂标准并提供产品合格证； (2) 若出现质量问题，供应商负责按照采购人要求办理退货并承担因货物质量导致的经济和法律责任； (3) 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，应当符合其要求。
5	服务质量要求	(1) 符合本采购文件及采购人承诺的质量、技术和其他要求，符合国家相关的质量标准和出厂标准； (2) 国家或行业主管部门对供应商和服务的技术标准和资格资质条件等有强制性规定的，应当符合其要求。
6	知识产权要求	(1) 供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权； (2) 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）； (3) 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。
7	供应商纪律要求	(1) 供应商在采购活动中，不得有任何违法乱纪的行为； (2) 若响应文件存在虚假响应在评审阶段，采购小组应将该响应文件作无效处理，若是成交后发现的，采购人应当取消其成交资格； (3) 采购人将对上述行为在其官方网站对相关情况进行通报同时追究其相关法律责任。
8	采购文件澄清、修改	采购人在采购期间发出的一切澄清、修改均为采购文件的有效组成部分。
9	供应商质疑	自本项目采购公告发布之日起5个工作日内，结果公告发布之日起1个工作日内通过书面形式线下提交或线上提交；

序号	应知事项	说明和要求
		注： 1. 供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围； 2. 供应商针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出； 3. 质疑相关资料要求： （1）质疑函：明确具体质疑事项、事实依据和法律依据，质疑请求。 （2）授权委托书：供应商若委托代理人进行质疑的提供授权委托书，授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限等相关事项。 （3）签字盖章：质疑供应商为自然人的，由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
10	结果公告及合同签订	（1）采购完成后，采购人在系统中发出结果公告； （2）请成交供应商在结果公告发出一个工作日后，联系招标采购闫老师（18980872812）进行合同签订事宜。 （3）成交供应商应在结果公告发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交资格，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。 （4）若成交供应商以非正当理由放弃成交资格，在3年内不得参与本单位的采购活动。
11	总体说明	（1）采购产生的一切费用由供应商自行承担； （2）本采购文件的第一章、第二章均为实质性要求，供应商应当符合； （3）“采购人”系指本次组织采购的四川省医学科学院·四川省人民医院实验动物研究所 （4）“供应商”系指获取了采购文件拟参加采购和向采购人提供相关货物、服务等供应商； （5）若采购遇特殊情况，采购人有权终止采购项目； （6）本采购文件最终解释权归采购人所有。

第三章 供应商资格审查及符合性审查

资格审查			
序号	资格审查项	通过条件	结论
1	具有独立承担民事责任的能力	(1) 供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”； (2) 若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”； (3) 若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”； (4) 若为自然人：提供“身份证明材料”	
2	具有健全的财务会计制度	供应商根据自身情况选择提供其中任意一项： (1) 可提供截至响应文件提交截止日前两个年度任意一个年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）； (2) 也可提供响应文件提交截止日前两个年度任意一个年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）； (3) 也可提供截至提交响应文件截止日一年内银行出具的资信证明； (4) 供应商注册时间截至提交响应文件截止日不足一年的，也可提供工商管理部门备案的公司章程； (5) 供应商为个体工商户或自然人时，可提供承诺函。	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	统一提供承诺函 (注：格式见第六章承诺函)	
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录		
5	具有良好的商业信誉		
6	参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录		
7	法律、行政法规规定的其他条		

资格审查			
序号	资格审查项	通过条件	结论
	件		
8	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单		

符合性审查			
序号	符合性审查项	通过条件	结论
1	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	(1) 法定代表人参与：提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件加盖公章。 (2) 授权代表参与：提供法定代表人授权委托书以及法定代表人和授权代表的身份证复印件加盖公章。 注：格式见第六章“法定代表人身份证明书”以及法定代表人授权委托。	
2	采购文件中实质性要求	供应商符合第四章“★”的条款（若涉及）	
3	响应文件编制	符合采购文件编制的实质性要求； 注：供应商无需另行提供证明材料	
4	签字、盖章	符合采购文件要求； 注：供应商无需另行提供证明材料	
5	报价	符合采购文件报价要求； 注：供应商无需另行提供证明材料	

第四章 采购需求

一、项目简介

四川省医学科学院·四川省人民医院实验动物研究所环保自 2022 年验收完成，投入正式运行。为保证配套的环保设施正常运行，废水、废气达标排放，环保规范化管理，拟确定一家供应商为我单位提供环保综合管理服务。

★二、服务内容

	序号	服务范围	服务内容及要求
第一部分 环保管家服务	1	危险废物日常管理	危废管理台账系统的建立、相关制度完善等
	2	环保平台数据填报	如无废四川、环境统计、排污许可信息等
	3	环保档案整理归档	院区所有环保资料的梳理、归档、查漏补缺、理清环保家底
	4	相关行政部门检查的备查、迎检和整改	按需
	5	应急演练、培训等	每年一次
	6	污水处理设施运维管理	含人工（每周全面巡检一次）、设备定期维保、污泥添加、快检试剂；不含次氯酸钠、污泥处置费、设备更换
	7	废气处理设施运维管理	现场共有 11 套设施需要定期更换活性炭，按要求每三个月换一次，单次更换量约 6m ³ 。
	8	自行监测服务	1.有组织废气：硫化氢、氨、臭气浓度（6 个点位）；非甲烷总烃（2 个点位）；非甲烷总烃、臭气浓度（3 个点位）； 2.无组织废气：非甲烷总烃、硫化氢、氨、臭气浓度（4 个点位）；硫化氢、氨、臭气浓度（4 个点位）； 3.废水：pH 值、悬浮物、氨氮、总磷、粪大肠菌群、化学需氧量、五日生化需氧量、动植物油类、总氯 4.噪声：厂界环境噪声（6 个点位）
第二部分 现场设施整改	9	废气治理设施整改	1. 烟气废气采样平台 1.5m*0.6m（带栏杆及带背笼爬梯）7 处、采样口的规范化整改； 2. 全院 13 套废气处理装置（其中有一套共用 1 个排气筒），更换小孔蜂窝活性炭（9.3m ³ ），更换全院废气处理装置风机机油；
	10	废水治理设施整改	1. 全站设备的维修、保养； 2. 控制系统恢复； 3. 污水站设备调试，生化系统恢复正常功能。
	11	现场环境整理	环保设施附近绿植清理、构筑物修补
	12	院区管网排查	采用潜望镜技术，对管网的淤堵、错接乱接进行初步排查，生成视频和图片，并提供简单的分析报告，管网长约 3km。

★三、技术服务要求

★（一）环保综合管理服务要求

1. 日常环保综合管理

供应商针对采购人各产污环节，结合水、气、一般固废、医废、危废、噪声等要素的环境管理要求提供规范化管理建议；定期更新院区的环境管理档案和环保管理制度。

2. 数据填报及档案管理

负责环境管理台账服务、日常数据填报与维护、排污许可服务。至少包括：日常污染治理设施运行台账登记、监测数据登记管理、危废转移登记等工作；污染源监测信息平台数据填报、信用评价信息填报、危废统计填报、一般固废数据填报、采购人环保信息披露填报等工作；排污许可台账登记、例行季度、年度（全国排污许可证管理信息平台）执行报告填写、排污许可证延续、变更等工作。

3. 现场巡查

供应商负责派技术人员每季度全面的系统性巡查一次；每周不少于一次院区巡查。排查院区存在的环保隐患，掌握站点环保设备设施流程、工艺、现状，对发现的问题提出建设性且可行的整改意见、方法、措施。每年度服务期内出具 4 份季度工作总结报告及 1 份年度工作总结报告。

4. 信息专报、工作总结

每季度提交工作总结报告，明确相应的工作内容、各污染治理设施的运行状况、存在的隐患问题以及整理建议。

5. 环保应急及技术支撑

(1) 供应商应按照医疗机构相关污染排放的最新规范进行政策解读、指导，负责采购人日常运行过程所涉及环保相关问题的咨询和技术支撑，提供符合采购人实际情况的技术解决方案。

(2) 突发环境事件时，负责安排相关技术人员 2 小时内到场，提供技术服务，完成现场处置。事后负责根据当日处置情况提交事件的整改报告、优化建议；

(3) 负责组织开展针对全院不少于 1 次/年的环保业务知识培训，不少于 1 次/年的突发环境事件应急演练，并且出具相应的方案和总结报告。

(4) 负责提供环境咨询服务及重大环保检查的技术支持，要求在规定时间内配合采购人完成属地及上级环保主管部门下发的环保工作任务；负责协助采购人保存环保局、卫健委、疾控中心等相关机构来院的检查记录，并将检查指出的问题、要求汇总，建立档案，上报采购人；负责配合采购人与市、区属地环保部门的工作沟通，提前做好应答资料、向环保主管部门汇报沟通采购人的环保工作情况；

(5) 配合采购人管理医疗废物(污水站淤泥)转运、危险废物转运等第三方单位,并填写报送相关表单。

(二) 污水站运维管理要求

1、采购人为供应商的运行管理工作提供必要的条件,包括:提供该污水处理站所需操作间、水源、电源等。污水站所用自来水、电费由采购人负责。

2、★污水站运维主要运维要求如下:

(1) 院区污水站处理规模 100^3 /d, 处理药剂:次氯酸钠, 工艺预处理+生化+消毒。处理后的污水满足《医疗机构水污染物排放标准》(GB18466-2005) 中综合医疗机构水污染物排放预处理标准, 如标准更新按照最新标准执行。污水站恶臭气体也应满足上述标准。

(2) 供应商每周至少一次对污水站进行全面维护和排查, 保障污水治理设施正常运行。

(3) 负责污水处理设备日常的保养、维护, 日常维护保养所使用的材料和维修费用由供应商承担; 若经多次维护不能恢复其使用功能, 由采购人负责更换设备。

(4) 药剂供应服务: 余氯比色药剂、在线监测设备药剂等由供应商承担。污水处理系统在运行过程中产生的水电费、次氯酸钠、化粪池清掏清洗费、污泥处置费、栅渣、废弃活性炭、在线监测设备产生的废液等危险废物处置费等由采购人承担。

(5) 在线监测设备维护保养服务: 由于暂未要求与当地环保局联网, 不纳入本次采购服务范围。

(6) 标示标牌、资料归档服务: 含污水站各种新规表格及标示标牌的制作、更换, 记录填报, 记录污水站的各种数据、污水处理台账信息, 各记录整理归档。

(7) 安全生产要求: 服务人员人身安全、作业安全和其他与本项目有关的安全均由供应商负责, 与采购人无关。

(三) 废气处理设施运维管理要求

院区内配套 11 套废气处理设施(喷淋+填料+活性炭), 主要处理实验室的有机废气。

(1) 废气处理设施的日常巡检:

至少每周一次巡检废气处理设施, 检查设备的运行状况、活性炭填料有效率及喷淋塔运行状况等。

(2) 废气处理设施的日常维护:

根据废气处理设施的运行状况，进场设备维保维修，及时更换活性炭填料等耗材，并按相关规定做好废物的登记暂存管理。

(3) 运行台账记录：

复核废气处理设施的运行台账，确保与产污设施同步运行。

(四) 危废间管理要求

院内设置 1 间医废间和 1 间危废间。

(1) 危废间的出入库管理

配合院方及第三方危废处理单位做好危废间的出入库管理，如实称重、粘贴标签、填写台账，确保数据一致性。

(2) 危废间规范化管理

至少每周一次对危废间的规范设置进行巡查，包括但不限于：分区、标识标牌、防渗、视频监控、台账记录等。

(3) 危废的转运交接管理

根据危废间容量情况，及时协调第三方危废处理单位做好危废的转运交接工作，并完善相关的联单手续。

(五) 例行监测要求

供应商须按照服务要求的指标和频次，自行监测或委托具有资质的第三方机构开展，监测结果必须真实、可靠，出具带 cma 的检测报告，保存时间 ≥ 3 年。

(六) 现场整改要求

供应商须自行开展现场勘查，充分摸排现有环保治理设施故障问题，按现场实际工况实施设备检修、耗材更换、整机维护及联动调试工作，整改后环保设施性能、处理能力恢复设计标准，可匹配厂区正常生产运行，废气排放稳定达标，所有设备控制、联动功能正常无异常。该项整改内容的质保期为一年。

★四、商务要求

(一) 服务周期：本项目服务周期为三年，合同一年一签，以合同签订时间起算。

(二) 服务地点：四川省医学科学院·四川省人民医院实验动物研究所

(三) 付款条件：合同签订前乙方向甲方支付合同总价款 5%作为履约保证金，履约完成后，无息退还履约保证金。

(四) **环保综合服务合同款项：**采购人按季度支付，每次应支付金额=供应商中标金额 $\div 4$ 个月。采购人于下一个季度前 10 天完成上季度考核验收后，供应商于 5 日内按月

度费用向采购人提供合法有效票据及其他相关请款资料，采购人接到供应商请款资料后的 30 日内，向供应商支付上个季度费用。如存在因考核等原因导致的扣款，应在支付前予以扣除。

环保整改部分：合同签订后支付整改技术服务费金额的 50%，验收后，一次性支付剩余经费。

（五）款项组成

实行总价包干，供应商所报的报价包含本项目所涉及的所有费用，包括但不限于人工服务费、材料费以及运输、拆除、安装调试、恢复、垃圾清运等费用，包含现有系统的优化整改，确保日常的正常运行且采购人不再额外支付任何费用。

（六）履约验收方案

1. 验收主体：采购人；

2. 验收组织方式：自行验收

3. 验收时间：供应商完成年度合同第 11 个月服务后 5 日内通知采购人验收，采购人接供应商通知后 10 日内组织验收。；验收合格后，采购人签字确认并作为验收合格的依据

4. 验收程序：一次性验收；

5. 验收方式：现场整体验收；

6. 验收内容：按照基于本项目采购需求编制的采购文件要求及供应商响应文件情况，由供应商向采购人提供的全部服务；

7. 是否委托第三方机构验收：否；

8. 是否邀请专家：否

9. 是否邀请本项目的其他供应商：否

10. 是否邀请服务对象：否

11. 验收标准：①国家相关法律法规、行业标准、技术规范。②基于本项目采购需求编制的采购文件相关技术、服务要求、中标供应商投标文件相关响应内容。③如验收时，采购人与供应商认为本项目验收标准中的技术指标、质量要求等内容存在相互抵触或对其理解存在异议，应按照其中更严格的要求、标准等进行验收。④按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求进行验收。⑤本

项目验收方式为考核验收，考核结果须为合格。 ⑥其它标准：无。

注：本章中带“★”的条款为实质性要求，不满足将被作为无效响应处理。

考核标准

服务项目季度考核评价表

供应商名称			联系人		
服务内容			合同有效期		
考核项目	考核内容	考核方法		医院考评	得分
技术及管理考核 (30分)	人员技术要求 (10分)	服务公司的工作人员需经过专业培训证明或持有相关技能证件,服务人员具备污水处理设备设施故障诊断准确性、维修操作规范性,因工作人员技术能力不足延长维修工时的每发现一项扣2分,扣完为止。			
	规章制度遵从(10分)	服务公司工作人员进入医院及管理部门(尤其是临床管理部门)应严格遵守医院相关规定,出现违反医院管理规章制度的每次扣2分,扣完为止。			
	应急处置 (10分)	根据合同规定,应急以及特殊情况下能够第一时间提供应急维修,无法完成应急处置要求的每次扣5分,扣完为止。			
维修材料及配件 (10分)	材料配件质量 (5分)	所有耗材及零部件符合合同要求的品牌和参数,私自增加或替换材料及零部件发现一样扣1分,扣完为止。			
	备品备件管理(5分)	维保供应商应保障维保设备的备品备件在库数量,因备件不足出现未及时修复每次扣1分,扣完为止。			
服务水平(30分)	服务响应及时率(10分)	按照合同要求在响应时间内及时响应,每月工单平均响应时间超合同要求一次扣5分,扣完为止。			
	服务达成率(10分)	保质保量完成合同内相应的工作内容,无正当理由无故延误一次扣5分,扣完为止。			

	服务完成及时率（20分）	按照合同要求在维修时间内完成设备修复并反馈，每月工单平均工时超合同要求一次扣10分，扣完为止。		
服务满意度及投诉（20分）	处理管理部门投诉（10分）	接到使用管理部门有效投诉或反馈后应积极处理，消极推诿不处理的，每发生一次，扣5分，扣完为止。		
	服务态度（10分）	服务人员应保持良好的服务态度，文明用语、规范着装，能够耐心解答管理部门疑问。经管理部门反馈满意度差的每次扣2分，扣完为止。		
其他（10分）	因未按医院服务要求在维修服务过程影响污水处理工作的，每发生一起扣2分；因此引发事故纠纷或严重不良后果的，一次性扣10分，并且由供应商承担由此引发的一切后果与责任。			
加分项（10分）	公司诚信守法经营，严格管理，在合同期内无不良记录。在此基础上，积极配合医院的管理要求，在服务过程中提出合理化建议，提供增值服务，经后勤保障部认可，可适当予以加分，最高可加分10分。			
总分				
评价结果	合格□ 不合格□ 每季度根据维修情况进行考核评分，80分及以上为合格，80分以下为不合格。若年度内2次评为不合格，医院有权取消（终止）服务合同。			
评价人			日期	

考核部门负责人签名：

日期：

被考核公司负责人签名；

日期：

第五章 评分标准

序号	评分因素及权重	评分指标	分值	评分标准	说明
1	报价部分 30%	响应报价	30 分	以满足谈判文件要求且有效响应下浮率最高的响应报价为评审基准下浮率，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 响应报价得分=(1-评审基准下浮率)/(1-响应下浮率)*30 分。	以供应商提供的报价为准
2	人员 15%	人员要求	15 分	1、项目负责人具有 5 年以上类似环保工作经验得 3 分，具有环保类硕士及以上学历或环保类高级工程师及以上职称加 2 分。本项最多得 5 分。 2、运维技术负责人：具有 5 年以上类似环保工作经验得 3 分，环保类硕士及以上学历或环保类高级工程师及以上职称加 2 分。本项最多得 5 分。 3、技术人员：每有一个具有环保类专业本科及以上学历。满足以上要求得 1 分，最多得 3 分。 4、现场人员：每有一个具有污水处理工证书的现场人员得 1 分，本项最多得 2 分。 以上人员提供证书复印件，并提供在职证明等相关证明材料，人员不得重复得分。	提供项目人员有效证书，并加盖公章
3	业绩 20%	业绩	20 分	1、根据供应商 2021 年 1 月 1 日（含 1 日）至提交首次响应文件截止日的类似业绩进行评审（环保管家咨询业绩），每提供提供 1 个得 4 分，本项最多的得 12 分； 2、根据供应商 2021 年 1 月 1 日（含 1 日）至提交首次响应文件截止日的类似业绩进行评审（医疗行业废水改造或者其他行业废水改造业绩），每提供 1 个医疗行业废水改造业绩得 3 分，其他行业废水改造业绩得 1 分，本项最多得 8 分。	提供中标（成交）通知书复印件或合同复印件并加盖供应商公章
4	实施方案 35%	实施方案	35 分	根据供应商提供的服务方案进行评审，包括： 1. 日常维保方案（每周、每月、半年、全年）及设备巡检方案； 2. 报修、维修、反馈、满意度测评方案； 3. 环保综合管理服务方案； 4. 环境风险应急处置预案（包括但不限于危险废液泄露及环保设置故障无处理排放）； 5. 安全技术措施； 6. 安全应急救援方案； 7. 文明服务方案。	提供服务方案

序号	评分因素及权重	评分指标	分值	评分标准	说明
				(1) 上述 7 项内容齐全且无缺陷（缺陷是指：内容前后不一致、内容表述错误、内容与本项目无关、内容涉及的规范或标准错误、内容不利于项目实施的任意一种情形）得 35 分，每缺少一项内容扣 5 分，扣完为止；单项内容每存在一处缺陷扣 2 分，单项内容分扣完为止。	

第六章 响应文件格式

（响应文件封面）

项目名称：

项目编号：

响应文件

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

联系方式（移动电话）：

日期： 年 月 日

一、承诺函

致四川省医学科学院·四川省人民医院实验动物研究所：

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称）的采购活动，现承诺：

我公司满足关于供应商的资格要求，包括（不限于）：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；
- （7）根据采购项目提出的特殊条件。

（8）截止采购时间未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；未处于政府部门禁止代理政府采购业务处罚期、未在贵院禁止参与期内。

2. 我方已认真阅读并接受本项目采购文件的全部实质性要求，如对采购文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对采购文件有异议的同时又参加采购以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

3. 本项目响应文件有效期为 90 天。

4. 响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

5. 如本项目采购过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合采购文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

6. 国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

7. 参加本次采购活动，我方完全同意采购文件“合同分包”、“合同转包”的实质性要求，并承诺严格按照采购文件要求履行。

8. 我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非采购文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

9. 我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需货物和服务。

10. 一旦成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

11. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

12. 我方承诺：在同等技术标准、同等材料品质、同等完整服务周期的市场同类环保设施整改项目中，我方所报总价为最优价格，项目实施全过程无新增隐性收费，所有施工、更换、调试、维保相关费用均包含在本次报价内。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称： （盖章）

时间：

二、具有独立承担民事责任的能力

（按第三章要求提供）

三、具有健全的财务会计制度的证明材料

（按第三章要求提供）

四、本项目其他资格条件提供的证明材料

(按第三章要求提供)

(若未涉及，填“无”即可)

五、法定代表人身份证明书

（若为法定代表人/单位负责人参与则提供此页）

_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人/单位负责人（职务：_____, 电话：_____）。
特此证明。

供应商名称：_____（盖章）

时间：_____

注：

1. 供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
2. 应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件（提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件）。
3. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

法定代表人授权委托书

(若委托授权代表参与则提供此页)

本授权委托书声明：我 （姓名） 系 （供应商名称） 的法定代表人，现授权 （姓名） 为我公司的委托代理人，以本单位的名义参加 （项目名称） 项目的采购活动。委托代理人在采购活动和评审、采购以及合同签订过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我及我公司均予以承认，并全部承担其产生的所有权利和义务。

委托代理人无转委托权。特此委托。

授权人(法定代表人): (签字)

委托代理人：（签字）

供应商名称: (盖章)

时间:

注:

1. 应附法定代表人/单位负责人和委托代理人的身份证明材料复印件（提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件）。
2. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

六、采购需求偏离表

序号	采购需求的要求	响应文件响应情况	偏离情况	佐证材料对应响应文件页码

填表说明：

1. 供应商必须按采购需求的内容据实填写，不得虚假响应，否则将取消其参与或成交资格并按规定追究其相关责任。
2. 偏离情况请填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。
3. 需提供的佐证材料，包括但不限于(.....)等。

供应商名称：（盖章）

时间：

七、评分需要提供的证明材料

供应商应根据评分标准中评审因素的顺序依次提供证明材料，内容和格式自拟。

（一）暂用评审因素一代替：
(.....)

（二）暂用评审因素二代替：
(.....)

（三）暂用评审因素三代替：
(.....)

八、报价单

我单位作为供应商,对本次采购中我方所承诺的条款已经完全明确,也知晓所承诺的事项和作出的报价可能给我方带来的风险和后果。如果我方在采购中有弄虚作假等违法违规行为,以及成交后因报价低或不执行承诺条款而不履约,我方愿承担一切责任(包括赔偿损失、取消采购及成交资格等),我方本次报价为:

注意事项:

- 1. 如本次采购标的为货物,下表中响应的产品名称、生产厂家、规格型号等信息应与产品医疗器械注册证或备案凭证对应信息保持一致,不作为医疗器械管理的,应与货物的说明书等官方技术文档对应信息保持一致。
- 2. 所有报价均用人民币表示。运输、安装、调试、检验、培训、调换、税金和保险等费用以及采购文件规定的其他费用均应包含在报价中。

1. 报价一览表

序号	项目名称	报价(报下浮率)
1	四川省医学科学院·四川省人民医院实验动物研究所环保综合服务采购项目	

供应商名称: (供应商公章)

法定代表(负责人)或授权代表人
(签字或加盖个人名章):
____年____月____

九、供应商认为需要提供的其他材料

格式自拟